

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ  
«Детский сад № 7»  
Протокол № 1 от  
31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7  
«Золотая рыбка»  
Е.А.Грицук

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

АДРЕС. Г. МЕНДЕЛЕЕВСК, БУЛЬВАР ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ 1  
ТЕЛЕФОН: 8(5549)2-51-75  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: DsadZo7.Men@tatar.ru

г. МЕНДЕЛЕЕВСК, 2022

## Содержание:

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1. Работа с воспитанниками	4
1.1. Реализация образовательных программ	9
1.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы	
2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	23
2.4. Контроль и оценка деятельности	26
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28
3.2. Безопасность	28
<b>Приложения:</b>	
График оперативных совещаний при заведующем ( <i>Приложение № 1 к плану</i> )	31
План работы по подготовке к аттестации ( <i>Приложение №2</i> )	35
План мероприятий по патриотическому воспитанию ( <i>Приложение № 3 к плану</i> )	41
План мероприятий по осуществлению преемственности МБДОУ «Детский сад №7» и МБОУ «СОШ №3» ( <i>Приложение №4 к плану</i> )	43
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения ( <i>Приложение №5 к плану</i> )	45
План по реализации мероприятий федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» ( <i>Приложение №6 к плану</i> )	46
План профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад №7 » по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ ( <i>Приложение № 7 к плану</i> )	49
План работы творческой группы ( <i>Приложение № 8 к плану</i> )	50
План работы рабочей группы ( <i>Приложение № 9 к плану</i> )	50
План мероприятий по методическому и психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов ( <i>Приложение № 10 к плану</i> )	50
Годовой план работы психолого-педагогического консилиума ( <i>Приложение №11 к плану</i> )	57
План дистанционного взаимодействия с родителями ( <i>Приложение №12 к плану</i> )	
Организация дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №7» ( <i>Приложение №13 к плану</i> )	
Годовой план работы по ДО МКУ «УОИК ММР РТ» ( <i>Приложение №14</i> )	

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ДОУ:**

### **ВОСПИТАНИЕ ГАРМОНИЧНО РАЗВИТОЙ И СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЙ ЛИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИСТОРИЧЕСКИХ И НАЦИОНАЛЬНО- КУЛЬТУРНЫХ ТРАДИЦИЙ**

### **ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **ЦЕЛЬ:**

**Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.**

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Развивать познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность, в процессе экспериментирования, путем вовлечения родителей в организацию детской исследовательской деятельности.
3. Создавать условия для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации.
4. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

## БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 7, утвержденная заведующим 31.08.2022 г	В течении года	Воспитатели
Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения	В течении года	Воспитатели, муз. руководитель
График оперативных совещаний при заведующем на 2022/2023 учебный год (Приложение № 1 к плану)	В течении года	Заведующий
Программа воспитания в ДОУ Календарный план программы воспитания (Приложение № 2 к плану)	В течении года	Воспитатели
План мероприятий по осуществлению преемственности МБДОУ «Детский сад №7» и МБОУ «СОШ №3» (Приложение №3 к плану)	В течении года	Воспитатели подготовительных к школе групп
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения (Приложение № 4 к плану)	В течении года	Воспитатели
План по реализации мероприятий федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» (Приложение №5 к плану)	В течении года	Воспитатели
План профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад №7» по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ (Приложение № 6 к плану)	В течение года	Зам заведующего по ВР, ст. медсестра, воспитатели

#### Воспитательная работа

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Месячник дорожной азбуки: ««Безопасность на дорогах ради безопасности жизни». Акция, тематические занятия, наглядная пропаганда для родителей.	сентябрь май	Воспитатели
2.	Республиканский заочный конкурс «Безопасность глазами детей»	сентябрь	Зам по ВР
3.	Осенняя квест - игра «Как Аленушка с детьми флаг искала»	сентябрь	Воспитатели подг.групп
4.	Церемония «Поднятие флага России» - ознакомительное мероприятие для детей средних, старших и подготовительных групп	сентябрь	Зам по ВР. Педагоги ДОУ
5.	Проведение акции посвящения детей в	сентябрь	Зам по ВР. Педагоги ДОУ

	«Эколята – Дошколята»		
6.	«Большие дела маленьких волонтеров» посвященное Дню пожилых людей	4 нед. сентября	Воспитатели
7.	«Осень-раскрасавица всем ребятам нравится!» - развлечение для детей младшей группы	октябрь	Муз.руководители
8.	«Золотая осень Эколят» - экологический субботник	октябрь	Воспитатели
9.	«Великая Россия!» - экскурсия – презентация по родному краю для детей старших и подготовительных групп	Октябрь	Муз.руководители
10.	Осенние квест игры «Дарит осень чудеса» - игры - эксперименты для детей осенью	октябрь	Воспитатели, педагоги
11.	«Папа -может все что угодно» - День отца	16 октября	Воспитатели, педагоги
12.	«В единстве наша сила!» - развлечение ко Дню народного единства	ноябрь	Воспитатели, педагоги
13.	День здоровья	Ноябрь	Воспитатели, родители
14.	«Бәхет йолдызы» Региональный фестиваль – конкурс национального татарского искусства	Ноябрь	
15.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели, родители
16.	Акция «День рождения Деда Мороза»	Ноябрь	Воспитатели, педагоги
17.	«Хорошо рядом с мамой» - музыкально-литературная гостиная к Дню матери Показ презентации «Великие матери России»	Ноябрь	Воспитатели, родители
18.	Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)	Декабрь	Воспитатели, педагоги
19.	Онлайн-встреча с ветеранами ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Воспитатели, педагоги
20.	«Юные химики в нашем саду» - мероприятие по профориентации	Декабрь	Воспитатели, педагоги
21.	«Новый год шагает по планете»	Декабрь	Воспитатели, родители
22.	«Правила безопасности и дорожного движения в зимний период»: тематические занятия, выставка плакатов, ситуативный разговор	Январь	Воспитатели, родители
23.	Зимние образовательные терренкуры во всех группах	Январь	Воспитатели, педагоги
24.	«Наша земля талантами полна!» - беседа о народном творчестве (с наглядным показом народных костюмов, предметов русского быта, игрушек).	Январь	Воспитатели, педагоги
25.	Республиканский конкурс творческих работ «Вместе с папой»	Январь - февраль	Зам по ВР
26.	Спортивное мероприятие «Лыжня России - 2023»	Февраль	Воспитатели родного языка

27.	Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля - день родного языка)	Февраль	Воспитатели родного языка
28.	«Защитникам Родины славу поём!» - музыкально-спортивное развлечение ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. Руководители, Инструктор по ФК
29.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели, муз. Руководители, Инструктор по ФК
30.	«Самая любимая мамочка моя!» Праздничный утренник, посвященный Женскому дню	Март	Воспитатели, муз. руководители
31.	Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии и т.д.)	Март	Зам по ВР, библиотекарь тат.и детской библиотек, воспитатели старших групп
32.	Фольклорный праздник «Бабушкины блины»	Март	Воспитатели, муз. руководители
33.	Шахматный турнир «Белая ладья» среди ДОО города и района	Март	Руководитель кружка, воспитатели
34.	Республиканский конкурс проектов «Радуга идей»	Апрель	Зам по ВР
35.	Выставка «Мы юные химики»	Апрель	Воспитатели родители
36.	Развлечение «Добрый смехом смеются дети»	Апрель	Воспитатели, муз. руководители
37.	Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.	Апрель	Воспитатели родители
38.	Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели родители
39.	Экологическая неделя «День Земли»	Апрель	Воспитатели, родители
40.	«Эколята – друзья и защитники природы!» праздник для дошколят	Апрель	Воспитатели, родители
41.	Семинар -практикум дошкольных работников ДОО города по теме «Организация различных форм работы с родителями в условиях ДОО по повышению их компетентности относительно организации детской исследовательской деятельности и условий ее развития» в рамках работы сетевой инновационной площадки по направлению «Вовлечение родителей в организацию детской	25 апреля	Педагоги. Зам по ВР. Заведующий.

	исследовательской деятельности»		
42. \	«Память о героях не уйдёт в забвенье...» - музыкальная композиция	Май	Зам по ВР
43.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, муз. руководители
44.	«Наши бойцы – Молодцы!» - спортивно-развлекательное мероприятие ко Дню Победы	Май	Воспитатели
45.	День семьи	Май	Воспитатели родители
46.	Фестиваль семейного туризма «Туристическая Весна – 2023!»	Май	Инструктор по ФК Специалисты ДОО
47.	«Выпускной бал наших звезд – 2023!»		Музыкальные руководители, воспитатели
48.	Фестиваль «Дети 4 Д – дети, движение, дружба, двор»	Июнь	Воспитатели родители
49.	День памяти и скорби	Июнь	Воспитатели старших групп
50.	День семьи, любви и верности	Июль	Музыкальные руководители
51.	День города	Август	Воспитатели татарского языка
52.	День Республики	Август	Воспитатели татарского языка

#### Выставки, акции, конкурсы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Чудесные краски осени» выставка творческих работ	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.	Профилактическая акция по ПДД - «За безопасность Детей-пешеходов – ВСЕ ВМЕСТЕ!».	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
3.	Всероссийская акция «Голуби мира» посвященная памяти солдат погибших в ВОВ	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
4.	Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
5.	Участие в акции «День добрых глаз и добрых рук»	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
6.	«Сказка выросла на грядке» (выставка семейного творчества)	Октябрь	Воспитатели, родители
7.	Семейный фотоконкурс с оформлением выставки в группе «Осень - рукодельница»	Октябрь	Воспитатели, родители
8.	Добровольческая акция «Крылатое поздравление -открытка ко Дню пожилых людей»	Октябрь	Воспитатели
9.	«Золотые руки мамы и бабули» (декоративно – прикладное творчество)	Ноябрь	Воспитатели
10.	Буклеты «Мамины профессии»	Ноябрь	Воспитатели, родители
11.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели, родители

12.	«Юные художники Зимы»	Декабрь	Зам по ВР, воспитатели, родители
13.	«Веселый снеговик»	Декабрь	Воспитатели, родители
14.	«Фонари – фонарики -Подарки для ёлки»(выставка детских работ)	Декабрь	Воспитатели
15.	«Терроризму – нет!» выставка плакатов и стенгазет	Январь	Воспитатели
16.	«Мой папа солдат» (фотовыставка)	Февраль	Воспитатели
17.	«Вместе с папой» творческая мастерская	Февраль	Совет отцов
18.	«Сдай батарейку – спаси Планету»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, Воспитатели ДОУ
19.	«Мамы разные нужны, мамы всякие важны»», «Бабуленька моя» (фотовыставки)	Март	Воспитатели, родители
20.	«Весна пришла – отворяй ворота»	Март	Зам по ВР, воспитатели, родители
21.	Экологическая акция «Зелёный наряд Земли»	Апрель	Воспитатели, родители
22.	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, родители
23.	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Май	Воспитатели групп, жюри
24.	Выставки ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Воспитатели, родители
25.	Фотовыставки « Наша история в лицах татарских героев ВОВ»	Май	Воспитатели, родители
26.	Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни».	Май	Воспитатели
27.	Всероссийская семейная акция «На дороге без спешки». «Сохрани жизнь! #Сбавь Скорость».	Май	Воспитатели ДОУ
28.	«Лето красное пришло, отдых радость принесло» (выставка детских работ)	Июнь	Зам по ВР, воспитатели
29.	Выставки поделок и рисунков по сказкам народов Поволжья	В течение года	Воспитатели по обучению татарскому языку
30.	Фотовыставки «Где мне нужен английский язык?», «Путешествуем по миру», «Мы – граждане мира»	В течение года	Воспитатели
31.	Летний выносной материал	Июнь	Воспитатели, родители
32.	«Любимое место отдыха в городе М. » фотовыставка	Июль	Воспитатели, родители
33.	«Мы все разные, но мы все вместе!» фотоколлаж	Август	Зам по ВР, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>			
34.	Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных	Сентябрь	Зам по ВР

	на изучение государственных символов Российской Федерации		
35.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам по ВР
36.	Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам по ВР
37.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
38.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
39.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
40.	Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, Зам по ВР

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги доп. образования
Формирование списков на кружки	Август, декабрь	Педагоги доп. образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги доп. образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок;	Май	Заместитель заведующего по

– мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам по ВР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам по ВР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Зам по ВР

## 1.2 РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 1.2.1. Общие мероприятия

Блок 1. Рекламный		
<b>Задачи:</b> пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, развитие вариативных форм, охват максимального числа детей общественным дошкольным образованием		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
«Горячая линия» - консультации по телефону Работа на сайте	В течение года	Заведующий, зам по ВР, зам по АХЧ
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Зам. по ВР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	Зам. по ВР
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Зам. по ВР

### **Блок 2. Педагогическое просвещение родителей.**

Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

Привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая сопровождение детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. заведующего по ВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВР, педагоги
Привлечение родителей к пополнению развивающей предметно-пространственной среды групп ДОО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Участие родителей, имеющих детей - инвалидов и детей с ОВЗ в заседаниях ППк	В течение года	Члены ППк
Участие родителей в реализации совместных проектов по благоустройству территории в зимний период - строительство снежного городка, в летний период- «Лучший участок ДОУ»	Январь Июнь	Заведующий, зам. заведующего по ВР, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Зам. заведующего по ВР

#### **1.2.2. Родительские собрания**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Наш детский сад! Наши дети! Наше будущее!»	Заведующий, зам. заведующего по ВР

Январь	«Приоритеты и задачи ранней профориентации детей путем вовлечения родителей в познавательно – исследовательскую деятельность»	Заведующий, зам. заведующего по ВР,
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. заведующего по ВР

## **II. Групповые родительские собрания**

Сентябрь Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп

Май	Старшая и подготовительной группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	педагог-психолог, воспитатели
Июнь	<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, зам по ВР
<b>Лекции, семинары – практикумы, мастер – классы, интерактивные семинары, совместные практикумы с родителями и детьми</b>		
Заседание Клуба заботливых родителей Заседание клуба «Малышок» Заседание Клуба бабушек Заседания учёного совета Лекторские чтения	По плану	Педагог- психолог Руководители клубов Воспитатели
<b>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</b>		
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1 Групповые и обще садовские досуговые, спортивные мероприятия с участием родителей (по плану) 2 Участие в заседаниях учёного совета	В течение года Ноябрь Январь Март
Совместные выставки, акции, проектная деятельность	Тематические выставки Акции Проектная деятельность (по плану)	В течение года

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### *2.1.1. Организационная деятельность*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. по ВР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие познавательно - исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации по ранней профориентации»	В течение года	Зам. по ВР Рабочая группа ДОУ
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение года	Зам. по ВР Рабочая группа ДОУ

Составление режима дня групп	В течение года	Зам. по ВР
Составление диагностических карт	Декабрь	Зам. по ВР Рабочая группа ДОУ
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помочь в разработке планов профессионального развития	В течение года	Зам. по ВР воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Зам. по ВР воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Зам. по ВР

### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Тренинг. Трудности и возможности педагогов после карантина и отпусков, где брать ресурс.	сентябрь	Педагог - психолог
2.	Как улучшить работу по программе воспитания		
3.	Как знакомить дошкольников с государственными символами РФ		
4.	Знакомимся с образовательной программой «Мир открытий»	сентябрь	Воспитатель Зам по ВР
5.	Организация педагогической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС ДО по программе «Мир открытий»	сентябрь	Ахметова И. Ю Бузанова Р. Р. Малыхина С.Н.
6.	Проектирование рабочих программ в ДОО: методические рекомендации	сентябрь	Воспитатель
7.	Учет индивидуального развития детей в рамках освоения образовательной программы ДОО	октябрь	Зам по ВР
8.	«Как использовать технологию проблемного обучения в работе со старшими дошкольниками».	октябрь	воспитатель
9.	Как сформировать детско-родительское сообщество	ноябрь	воспитатель
10.	«Формирование графических навыков у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам по ВР
11.	«Применение здоровьесберегающих технологий в работе с младшими дошкольниками»	ноябрь	Инструктор по ФК
12.	ТИКО - конструктор как средство интеграции технического и художественно-эстетического образования	ноябрь	Воспитатель
13.	Важное о курсе математики «Играочка» для детей от 3 до 7 лет	декабрь	Воспитатель
14.	Особенности организации образовательной работы в соответствии с парциальной программой "Играочка"	январь	Воспитатель

<b>15.</b>	Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению программы по обучению детей татарскому языку	январь	Воспитатель татарского языка
<b>16.</b>	Ранняя профориентация дошкольников в партнерстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС	февраль	Воспитатель
<b>17.</b>	«Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по познавательно – исследовательской деятельности дошкольников»	март	Воспитатель
<b>18.</b>	Использование учебно-игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста	апрель	Воспитатель Зам по ВР
<b>19.</b>	Как учить дошкольника задавать вопросы	апрель	Воспитатель
<b>20.</b>	Как приобщать ребенка к социальному миру профессий химической направленности	апрель	Воспитатель
<b>20.</b>	«Летняя оздоровительная работа в ДОУ» Летние образовательные терренкуры: новая форма взаимодействия с родителями.	май	Зам ВР Воспитатель

### *Смотры – конкурсы для воспитателей*

	<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Лучший группа, кабинет по подготовке к учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп, жюри
2.	«Осенние чудеса» - конкурс поделок	Октябрь	Воспитатели групп, жюри
3.	Смотр групповых центров по ранней профориентации	Ноябрь	Воспитатели групп, жюри
4.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	Декабрь	Воспитатели групп, жюри
5.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп, жюри
6.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели групп, жюри
7.	«Лучший центр познавательно – исследовательской деятельности»	Январь	Воспитатели групп, жюри
8.	«Лучший зимний участок»	Декабрь	Воспитатели групп, жюри
9.	Смотре -конкурсе на лучший огород на окне	Март	Воспитатели групп, жюри
10.	Шашечный турнир «Раз, два... и в дамки!» для детей старших и подготовительных групп	Апрель	Руководитель кружка
11.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Воспитатели групп, жюри
12.	Конкурс «Создание РППС по патриотическому воспитанию дошкольников» (дидактические игры и пособия по теме)	Май	Воспитатели групп, жюри
13.	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	Май	Воспитатели групп, жюри
14.	Смотр выносного материала, оборудования	Июль	Воспитатели групп,

	участков, озеленение		жюри
15.	Лучшая организация летней оздоровительной работы	Август	Воспитатели групп, жюри

### 2.1.3 Педагогические советы

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

**Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО».**

**Цель: познакомить с перспективами и задачами работы учреждений образования города на 2021/2022 учебный год. Принять и утвердить годовой план на 2021/2022 учебный год.**

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Итоги августовской конференции работников образования		Заведующий, Зам по ВР
2.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.		Зам по ВР старшая медсестра
3.	Знакомство с последними изменениями законодательства в сфере образования;  О задачах воспитателей и иных педагогических работников из-за нового законодательства в сфере образования; Основные задачи на 2022/2023 учебный год, формы их реализации. Принятие: <ul style="list-style-type: none"><li>• годового плана работы ДОУ</li><li>• планов узких специалистов</li><li>• рабочих программ воспитателей</li><li>• рабочих программ педагогов</li><li>• программ по доп.образованию</li><li>• новой редакции ООП, АООП,</li><li>• рабочей программы воспитания ДОО</li><li>• плана работы ППК.</li><li>• сеток ОД и режима дня.</li><li>• тематики родительских собраний и досугов на 2022- 2023 учебный год</li><li>• утверждение локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности</li></ul>		Зам по ВР
4.	Выбор и утверждение наставников для молодых специалистов.		Заведующий, Зам по ВР
5.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующийся педагогов на 2022 – 2023 учебный год.		Зам по ВР
6.	Особенности идеологической воспитательной работы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"><li>• ознакомление с порядком использования государственных символов РФ в воспитании;</li><li>• разработка или корректировка плана воспитательной работы с детьми и педагогами;</li><li>• патриотическая работа с воспитанниками;</li></ul>		Заведующий, Зам по ВР

	• определение задач, стоящих перед воспитателями и иными педагогическими работниками		
--	--	--	--

#### **Подготовка к педсовету**

1.	Работа инициативной группы педагогов по разработке мероприятий годового плана.	июль – август	Заведующий, Зам по ВР
2.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ.	август	Зам по ВР
3.	Подготовка и оформление документации.	август	Специалисты и педагоги ДОУ
4.	Утверждение расписаний ООД в группах, графиков, планов работ по дополнительному образованию	август	Зам по ВР
5.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	август	Воспитатели, Зам по ВР
6.	Подготовка к выставке детских работ, посвященных теме «Как я провёл лето».	сентябрь	Зам по ВР
7.	Заключение договоров о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с СОШ №3.	сентябрь	Зам по ВР

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2**

**«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования в условиях реализации проекта «Наследники Менделеева»**

Форма проведения: круглый стол.

**Цель:** Цель. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

	<b>Тема и содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Повестка дня: Выполнение решений педагогического совета №1	ноябрь	
2	1. Анализ образовательного процесса за первое полугодие. 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». 3. Презентация педагогами «Привлечение родителей к экспериментальной деятельности воспитанников». 4. Подготовка к участию в чемпионате Baby Skills как одно из направлений работы по ранней профессиональной ориентации «Химический анализ» детей старшего дошкольного возраста 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация		Заведующий ДОУ Зам по ВР Воспитатели Зам по ВР

экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.	5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». <ul style="list-style-type: none"> <li>итоги анкетирования педагогов;</li> <li>планирование работы с детьми;</li> <li>организация ООД с детьми в ДОО;</li> <li>организация РППС в группах ДОО;</li> <li>взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу.</li> </ul>		
---	--	--	--

### Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	Консультация: Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников.	октябрь	Воспитатель
2	Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской деятельности" (центр экспериментирования)		Зам по ВР, воспитатели
3	Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»		Зам по ВР
4	Неделя: «Юные экспериментаторы»		Педагоги групп

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

#### Тема: ««Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.		Зав. ДОУ
2.	«Развитие мыслительной деятельности через логические игры»		Педагог - психолог
3.	Доклад «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»		Воспитатели
4.	Консультация «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирование позитивных установок к труду» Из опыта работы.		Воспитатель
5.	«Технологические карты формирования представлений дошкольников о труде»		Члены комиссии конкурса

	Мастер – класс для педагогов : «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»		
6.	Итоги тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня ООД детей дошкольного возраста» в группах ДОУ.		Зав по ВР
	«Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей»		
	«Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста» - образовательный проект «Наследники Менделеева»		
7.	Итоги тематической недели «Все профессии важны» в ДОУ.		Зам по ВР
8.	Принятие проекта решения педагогического совета № 3.		Педагогический коллектив

#### **Подготовка к педсовету**

1.	Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.	январь	Зам по ВР
2.	«Проектный метод как эффективное средство ранней профориентации дошкольников»	январь	Воспитатели групп
3.	Подготовка выступлений и материалов презентаций по тематической неделе.	январь	Воспитатели групп
4.	Тематический контроль "Состояние работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями"	январь	Зам по ВР Члены комиссии
5.	Подготовка справки по итогам тематического контроля	январь	Члены комиссии, Зам по ВР

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4**

**ТЕМА: РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ РАБОТЫ**

**ДОУ ЗА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель: проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов.**

**Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.**

<b>№</b>	<b>План педагогического совета</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Май	Зам по ВР
2.	Выступление по теме «Анализ деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год.		Заведующий ДОО
3.	Выступление по теме «Результаты выполнения образовательной программы, анализ усвоения программного материала».		Зам по ВР

4.	Выступление по теме «Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в течение учебного года. Организация закаливания и питания в ДОУ. Проведение оздоровительной работы с сотрудниками».		Старшая медсестра
5.	Выступление по теме «Результаты усвоения программного материала по обучению детей татарскому и родному языку».		Воспитатель по об. детей тат. яз.
6.	Выступление по теме «Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп».		Педагог-психолог
7.	Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп степенью удовлетворённости качеством образовательных услуг.		Педагоги групп, узкие специалисты
8.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей, отчеты узких специалистов, результативность работы руководителей кружков дополнительных образовательных услуг.		Заведующий Зам по ВР
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Заведующий
10.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2023 года.		
11.	Принятие проекта решения педагогического совета № 4.		
12.	Ознакомление с рейтингом педагогических работников. Награждение педагогов по итогам работы за год.		

#### Практическая часть

1.	Выставка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.		Педагоги ДОУ
----	---	--	--------------

#### Подготовка к педсовету

1.	Просмотр итоговых ООД по всем возрастным группам и разделам программы.	Апрель	Зам по ВР
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы.	Апрель-май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	Май апрель	Зам по ВР
4.	Анкетирование педагогов и родителей.		
5.	Дни открытых дверей.	Апрель	
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	Май	Творческая группа
7.	Подготовка выступлений – презентаций, опубликование самообследования о деятельности ДОУ на интернет-сайте ДОУ, составление проекта годового плана, разработка анкет для педагогов.	Апрель -	Зам по ВР

#### Спецкурсы для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Спецкурс для русскоязычных воспитателей «Язык души моей»	Сентябрь – май (по вторникам)	Воспитатели по обучению татарскому языку,

воспитатели групп			
2	Спецкурс для русскоязычных воспитателей «Английский язык – язык мира»	Сентябрь – май (по четвергам)	Преподаватель английского языка и воспитатели средних групп
3	Спецкурс « Повышению ИКТ-компетентности педагогов»	В теч.года	Зам зав. по ВР Файрузова Л.И.

#### **2.1.4. Семинары –практикумы, конференции**

##### **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №1**

**«КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДО «МИР ОТКРЫТИЙ» (ПОД ОБЩЕЙ НАУЧНОЙ РЕД. Л.Г.ПЕТЕРСОН И И.А.ЛЫКОВОЙ) КАК СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ МОТИВИРУЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА ОО, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ООП ДО».**

**Цель: создание условий, обеспечивающих экспериментальную деятельность по апробации примерной общеобразовательной программы «Мир открытий».**

№ п/п	Тема и содержание	Срок	Ответственные
1	Дидактическая система деятельностиного метода Л. Г. Петерсон на дошкольном уровне образования	Октябрь, 2022 г.	Учитель - логопед
2	Инновационный потенциал примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Мир открытий»		Зам по ВР
3	«Интерактивные формы работы с родителями воспитанников в рамках работы по программе «Мир открытий»		Воспитатель

##### **Подготовка к семинару**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Проведение НОД по данной тематике	октябрь	Воспитатель
3.	«Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по педагогическому мониторингу»		Зам по ВР

##### **СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №2**

#### **«ДЕТСКОЕ ЭКСПЕРИМЕНТИРОВАНИЕ, КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА»**

**Цель: освоение организации поисково – исследовательской деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов.**

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Развитие уровня профессиональной компетенции педагогов по развитию		Зам по ВР

	познавательной активности дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность;	октябрь	
2.	«Организация и методика проведения гимнастики после сна в группе».		Воспитатель
3.	«Роль физминуток и музыкальных пауз в снятии мышечной усталости. Подбор физминуток».		Воспитатель
4.	«Инновационные педагогические технологии организации оздоровительной работы». Обобщение опыта работы.		Воспитатель
5.	Итоги просмотров ОД в возрастных группах «Использование здоровье сберегающих технологий»		Зам по ВР
6.	Выставка стенгазет по формированию ЗОЖ.		Воспитатели всех возрастных групп.

## 2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022– 2023 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	По мере выхода	Заведующий, зам по ВР
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Август - сентябрь	Заведующий
5	Подготовка и утверждение штатного расписания	Август - сентябрь	Заведующий
6	Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического, технического персонала	Август - сентябрь	Заведующий
7	Доработка и заключение (продление) договоров с организациями, обслуживающими ДОУ	Сентябрь	Заведующий
8	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующий
9	Оформление документов на награждение сотрудников в учебном году	В теч.года	Заведующий Профком
10	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы, канцтоваров	Август - сентябрь	Заведующий
11	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка в	По квартально	Заведующий

	соответствии с ФГОС		
12	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В теч.года	Заведующий Зам по АХЧ

## 2.3 РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.3.1. Повышения квалификации педагогов

**Цель: овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение профессионализма, творческого потенциала и психолога – педагогической культуры.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последних курсов	Срок
1.	Кузнецова Н. Л.	Воспитатель	2019	По плану модуля ПК в 2023г.
2.	Малыхина С. Н.	Воспитатель	2019	
3.	Грицук Е. А.	Заведующий	2020	
4.	Абзалова И. Н.	Педагог - психолог	2020	
5.	Бузанова Р. Р.	Воспитатель	2020	
6.	Шаяхметова М. Н.	Воспитатель	2020	
7.	Сайтаева О. В.	Воспитатель	2020	
8.	Хакимова Э. В.	Воспитатель	2020	
9.	Богатырева В.Н.	Воспитатель	2021	По плану модуля ПК в 2024 г.
10.	Ганиева Г.Р.	Воспитатель	2021	
11.	Искакова Г.Р.	Воспитатель	2021	
12.	Кашафутдинова А.Ф.	Воспитатель	2021	
13.	Красильникова Е.М.	Воспитатель	2021	
14.	Леонтьева Е.М.	Воспитатель	2021	
15.	Поспелова С.М.	Инструктор по физвоспитанию	2021	
16.	Пушина А.В.	Воспитатель	2021	

### 2.3.2 Аттестация кадров

**Цель: подтверждение профессионализма педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик**

№	ФИО педагога	Должность	Год последней аттестации	Заявленная категория	Срок
1.	Поспелова С. М.	Инструктор по физвоспитанию	Без категории	первая	Декабрь 2022
2.	Мещерякова А. Ф	Воспитатель	Без категории	первая	Январь 2023
3.	Шаяхметова К. А.	Воспитатель	Без категории	первая	

### 2.3.3. Темы самообразования педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета

1.	Азина А.Р.	«Современные технологии раннего обучения чтению»	Выступление на РМО
2.	Кузнецова Н.Л.	«Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность»	Представление опыта на региональном семинаре
3.	Ахметова И.Ю.	«Познавательно – речевое развитие дошкольников посредством мультипликации»	Мастер - класс
4.	Кашафутдинова А. Ф.	«Использование метода проектов в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Родительский клуб
5.	Искакова Г.Р.	«Дидактическая игра как средство сенсорного развития способностей младших дошкольников»	Презентация игр
6.	Бузанова Р. Р.	«Развитие познавательной активности детей через опытно – экспериментальную деятельность детей в условиях ДОУ и семьи»	Творческий отчёт
7.	Семенова А. А.	«Применение методики Н.А. Зайцева в раннем речевом развитии у дошкольника»	Родительский клуб
8.	Пушкина Е. М.	«Использование проектного метода в познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников»	Проект
9.	Сайтаева О. В.	«Использование метода интеллект-карт как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Родительский клуб
10.	Малыхина С. Н.	«Развитие у дошкольников потребности в творческом самовыражении через декоративно – прикладное искусство»	Представление опыта на региональном семинаре
11.	Хакимова Э. В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды художественно – продуктивной деятельности.	На педагогическом совете
12.	Задоркина Е.Г.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально – речевых игр и упражнений»	Творческий отчёт
13.	Тухватова Г.Р.	«Применение метода вокалотерапии в музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста с целью профилактики заболеваний верхних дыхательных путей»	Творческий отчёт
14.	Абзалова И.Н.	«Эмоциональное благополучие ребёнка дошкольника как фактор	Творческий отчёт

		его гармоничного развития»	
15.	Ганеева Г.Р.	«Современные игровые технологии в ДОУ по обучению детей татарскому и родному языку»	Творческий отчёт
16.	Красильникова Е. М.	«Игры В. В. Воскобовича для развития связной речи у детей с ТНР и ОНР»	Выступление
17.	Поспелова С.М.	«Развитие двигательной активности детей в условиях реализации ФГОС и вовлечения в спортивную жизнь родителей воспитанников»	Проект
18.	Богатырева В. Н.	«Развивающие игры В. Воскобовича – как средство формирования познавательной компетентности детей дошкольного возраста».	Выступление
19.	Шаяхметова К. А.	«ТИКО – моделирование, как инновационная образовательная технология, в русле интеллектуального развития детей»	Выступление
20.	Мещерякова А. Ф.	«Ранняя профориентация дошкольников через ознакомление с профессиями родного края»	Выступление на семинаре - практикуме
21.	Пушина А.В.	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»	Выступление
22.	Леонтьева Е.А.	«Роль бисероплетения в интеллектуальном и эстетическом развитии воспитанников»	Программа по допобразованию
23.	Васильева О.Н.	«Проектный метод как эффективное средство ранней профориентации дошкольников»	Выступление на педсовете
24.	Шаяхметова М.Н.	«Театрализованная деятельность в обучении детей татарскому языку»	Программа допобразования
25.	Елизарова Е.С	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»	Выступление на педсовете

#### **2.2.4. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану

### **2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **2.4.1. Внутрисадовский контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь и декабрь, март, июнь	Заведующий, Зам по ВР, заместитель по

деятельность		помещений	и август	АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки родного языка)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Зам по ВР Воспитатели по родному языку
«Содержание, методы и условия осуществления познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, Зам по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам по ВР
Организация НОД по познавательному развитию (детское экспериментирование ) в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам по ВР
Уровень подготовки детей	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		Зам по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам по ВР медработник

#### ***2.4.2 Внутренняя система оценки качества образования***

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам по ВР

### **БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

##### ***3.1.1. Организационные мероприятия***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Зам по АХЧ
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Зам по ВР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
---	----------------	--------------------

### ***3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов***

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

## **3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ**

### ***3.2.1. Антитеррористическая защищенность***

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения</b>		

<b>террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	Август	Заведующий, контрактный управляющий

террористических актов и установлении  
уровней террористической опасности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и	Октябрь, апрель	Ответственный за

внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения		обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		

#### **Инженерно – технические противопожарные мероприятия**

Переустановить и оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
--	----------------	--

#### **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### **3.3. Ограничительные меры**

#### **3.3.1. Профилактика COVID-19**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

*Приложение №1 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*  
**График оперативных совещаний при заведующем  
на 2022/2023 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b> Организация и внедрения дистанционных технологий	Составить плюсы и минусы использования технологий; проанализировать возможности сада	зам заведующего по ВР; воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТЯБРЬ</b> Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b> Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; - обсудить корректировку ПФХД	заместитель заведующего по АХЧ	Получена информация об исполнении плана; - подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b> Организация работы во втором полугодии учебного года	- Повысить продуктивность работы; - Обсудить порядок применения дистанционных технологий; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	- Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; - распределены обязанности между заместителями заведующего

Корректировка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначить ответственных;</li> <li>- рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>- обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители заведующего;</li> <li>- члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>- определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
----------------------------------	---	--	---

Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>- выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>- сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Заместители заведующего	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>- проект графика обучения</li> </ul>
--	---	-------------------------	---

### **ФЕВРАЛЬ**

Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>- сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>- определить места размещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственный за пожарную безопасность;</li> <li>- заместитель заведующего по АХЧ</li> </ul>	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>- составить программу мероприятия;</li> <li>- назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организаторы мероприятий;</li> <li>- представители родительской общественности;</li> <li>- ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект программы мероприятия;</li> <li>- календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>- график дежурства работников на мероприятия</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>- определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>- утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>- председатель педагогического совета;</li> <li>- ИТ-специалист</li> </ul>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>

МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>- решить текущие вопросы;</li> <li>- проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;</li> <li>- назначить посредников;</li> <li>- ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальник штаба тренировки;</li> <li>- посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины</li> </ul>	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>- составить программу мероприятия;</li> <li>- назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организаторы мероприятий;</li> <li>- представители родительской общественности;</li> <li>- ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы мероприятия;</li> <li>- календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>- графика дежурства работников на мероприятиях</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>- утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>- организовать весенний осмотр территории;</li> <li>- рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>- дворник;</li> <li>- рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлен проект регламента уборки;</li> <li>- определены сроки проведения субботников;</li> <li>- рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределить поручения;</li> <li>- составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ;</li> <li>- воспитатели выпускных групп</li> </ul>	Подготовлены проекты планов: - праздничных мероприятий; - обеспечения безопасности на мероприятиях

<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>- обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>- ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утвердить состав комиссии;</li> <li>- утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>- сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>- заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>- ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитатели;</li> <li>- заместители заведующего;</li> <li>административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>- определить задачи на предстоящий год;</li> <li>- составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители заведующего;</li> <li>административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определены задачи;</li> <li>- подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укомплектовать группы;</li> <li>- ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители заведующего;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>- списки укомплектованных групп;</li> <li>- проекты приказов</li> </ul>

*Приложение №2 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2021/2022 учебный год*

*План работы с педагогами по подготовке к аттестации в 2021/22 учебном году*

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление информационного стенда «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре	Конец августа - начало сентября	Зам заведующего по ВР
Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	Сентябрь	Зам заведующего по ВР, педагог-психолог
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во I полугодии учебного года.	Октябрь	Зам заведующего по ВР, заведующий
Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» - представление опыта аттестованных коллег. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	Декабрь	Зам заведующего по ВР
Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во втором полугодии нового учебного года.	Март	Зам заведующего по ВР, заведующий
Подведение итогов аттестации педагогов за II полугодие учебного года. Подготовка выставки к итоговому педсовету «Итоги аттестации» - представление опыта аттестованных коллег	Май	Зам заведующего по ВР

*Приложение №3 к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию на 2022/2023 учебный год  
*Младшая группа (3-4 года)***

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Виртуальная экскурсия по детскому саду	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Экологическая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я - семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы - что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» - деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать Представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект(рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?»,	Беседа «Наш город»

Средняя группа (4-5 лет

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» - знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» - беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» - дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы - природа города	«Семейная фотография» - расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» - беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» - о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» - об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки - солдаты» - о государственном празднике «Зашитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание	Экологическая	Беседа	Знакомство детей с

	альбома «Мой город»	«Мой город»	тропа весной «В гости к деду Природоведу»	«Помощники» - об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно- ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка к «Стеле памяти», посвященной Великой Отечественной войне	

### *Старшая группа (5-6 лет)*

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Беседа с детьми о прошедшем празднике - День Знаний	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наша республика, город - ее часть	«Республика, в которой мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края)
Октябрь	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О символике о родного края»	Рассматривание карты России, карты республики, города
Ноябрь	Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала)	Экскурсия к строительству нового дома	«Поиграем в экономику» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
Декабрь	Проект «Панорама добрых дел»	Экскурсия в краеведческий музей	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии региона)
Январь	Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?»	Изготовление с детьми и родителями герба города	Беседа «История возникновения родного города»	Проект «Вкусная и полезная пища»
Февраль	Зашитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня	Природный мир «Природа и человек»	Акция «Подарки для защитников Отечества»	Праздник «День Защитника Отечества»

	Никитич, Алеша Попович)			
Март	Праздник, посвященный международному женского дня 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, приуроченная к акции «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности города»	Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми города»
Апрель	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу»	Беседа «Кем работают наши родители»	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»
Май	Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города	Экскурсия на аллею героев	Беседа «Национальная одежда народов Поволжья»	Беседа «Вкусная и полезная пища»
Июнь	Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад»	Выставка рисунков «Дом, в котором я живу»	Досуг «Зарница»	Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»
Июль	Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария	Экскурсия в краеведческий музей	Развлечение «Приключения капельки»	Красная книга.
Август	Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков»	Составление с детьми Красной книги города	Беседа «Символика города»	Беседа о коренных народах, населяющих города, «Наша

Подготовительная группа (6-7 лет)				
Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад»	Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте)	«Республика, в которой мы живем»	Проект «Наше дерево»
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города»	Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц

Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика республики» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес - многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые региона)	Спортивный досуг, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты республики и города»	Экскурсия в музейную комнату школы № 3 (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура народов Поволжья»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами города	Сбор информации об участниках войны - жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение работникам военкомата	Праздник «День Захитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о земляках-Героях Советского Союза
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богата наша Республика» - экскурсия в краеведческий музей города	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стеле памяти», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	Досуг «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем	Составление

	упражнение «Учимся радоваться природе»		людям нужна вода?»	творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, республики (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Встреча с участниками Чеченской и Афганской войны (подарки, благодарственные письма)

#### Работа с педагогами

Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	ноябрь 2021	Педагоги ДОУ
Консультация «Роль семьи в нравственно - патриотическом воспитании дошкольника»	Январь 2021	
Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»	апрель 2022	Педагоги ДОУ
Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно - массовых мероприятиях ДОУ	постоянно	Педагоги ДОУ

#### Приложение №4 к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год

#### План мероприятий по осуществлению преемственности МБДОУ «Детский сад №7» и МБОУ «СОШ №3»

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, зам заведующего по ВР
Сентябрь	беседа «Готовность к школе». Беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагоги, педагог-психолог) Встреча с представителями школы по внедрению проекта «Наследники Менделеева»	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно- развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, и реализация проектов	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка - один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете - мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

*Приложение к годовому плану №5 МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**План работы МБДОУ «Детский сад № 7»  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

**Задачи:**

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческая работа</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	август	Заведующий, Зам заведующего по ВР
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МБДОУ «Детский сад №7» по профилактике дорожно- транспортного травматизма.	ежемесячно	Зам заведующего по ВР
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
5.	Организация подписки на газету «Добрая Дорога Детства»	1 раз в полугодие	Заведующий
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Зам заведующего по ВР
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	Зам заведующего по ВР
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на педагогическом совете	Педсовет № 2 (ноябрь) 3	Зам заведующего по ВР

		(протоколы)	
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану ГБУ «БДД»	Зам заведующего по ВР
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности» (развлечения, беседы, игры, направленные на дорожную безопасность). Инструктаж с педагогами по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Зам заведующего по ВР, воспитатели
2.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!»	октябрь	Зам заведующего по ВР, воспитатели
3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы». Инструктаж с педагогами	декабрь	Зам заведующего по ВР, воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Зам заведующего по ВР, воспитатели
5.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь	Зам заведующего по ВР, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: дидактические игры подвижные игры сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части (улицы: Бурмистрова, Советская ) с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк»	июнь	Воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Закрепляем правила дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели

8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	ежемесячно	Воспитатели
----	--	------------	-------------

#### Работа с родителями

1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Заведующий, зам заведующего по ВР, воспитатели
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Зам заведующего по ВР, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Зам заведующего по ВР, воспитатели
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Правила перевозки детей в автомобиле» «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» и др.	1 раз в квартал	Зам заведующего по ВР, воспитатели
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, акциях, выставках рисунков по безопасности дорожного движения	по плану	Воспитатели, муз. руководитель

#### Сетевое взаимодействие

1.	Участие представителя ГИБДД, ГБУ «БДД» в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий, Начальник отделения в Менделеевском районе ОП ТУ в г. Наб.Челны ГБУ «БДД»
2.	Участие представителя ГИБДД, ГБУ «БДД» в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	1 раз в квартал	

*Приложение №6 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

### План работы МБДОУ «Детский сад №7» по реализации мероприятий федерального проекта «Укрепление общественного здравоохранения» «Здоровое питание в ДОУ» на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Формирование у детей дошкольного возраста основных поведенческих навыков, направленных на здоровое питание и профилактику нарушений здоровья, обусловленных нездоровым питанием и нарушениями правил личной гигиены.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с воспитанниками</b>			
1.	Проведение бесед, в рамках недели здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	По плану	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
2.	Конкурс плакатов «Мы за правильное питание»	март	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп родители

<b>II. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на педагогических советах	1 раз в квартал	заведующий
2.	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	В течение года	Мед. сестра Воспитатели групп
3.	Своевременное выявление воспитанников, с заболеваниями ЖКТ.	В течение года	Мед. сестра
4.	Организация своевременной сдачи документации по выплате компенсаций по оплате за д/с	В течение года	заведующий зам. зав. по ВР
5.	Ведение пропаганды здорового питания.	В течение года	Воспитатели групп
<b>III. Работа с родителями</b>			
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании воспитанников на родительских собраниях: «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».	1 раз в квартал	Мед. сестра Воспитатели групп
2.	Изучения отношения родителей к организации питания в ДОУ.	2 раза в год	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.	Привлечение родителей к проведению мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ, проводимых в ДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ Медицинские работники
4.	Помещение в родительский уголок информации по организации питания	В течение года	Мед сестра
<b>IV. Контроль за организацией питания и работой пищеблока</b>			
1.	Создание комиссии по проверке качества питания.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление графика для каждой возрастной группы.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
3.	Рейд по проверке организации питания в ДОУ	Ежемесячно	Члены комиссии
5.	Составление отчета по проверке организации питания	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Мед. сестра

*Приложение к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2020/2021 учебный год №7*

**ПЛАН  
профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад №7» по заболеваемости  
инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в  
условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ**

№	Мероприятия	Ответственный
1	Мероприятия	

1.1	Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок	Зам заведующего по ВР, воспитатели
1.2	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зам заведующего по АХЧ
1.3	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты, спальни, спортивный и музыкальный залы, и другие служебные	Зам заведующего по АХЧ Ст. медсестра
1.4	Разработка инструкций, графиков уборки, проветривание и обеззараживание помещений, выдачи пищи, выхода на прогулку групп, входа и выхода в здание - родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей	Зам заведующего по АХЧ Ст. медсестра
1.5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений детского сада, использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Уборщик служебных помещений, мл. воспитатели
1.6	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения музыкальных и спортивных залов с 10 мин. перерывом и влажной уборкой после каждого посещения.	Зам заведующего по ВР Ст. медсестра
1.7	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в детский сад "утренних фильтров" (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели
2	<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.</b>	
2.1	Организовать кампанию по вакцинации против гриппа и ОРВИ и Ковид -19, в эпидемический сезон 2021- 2022 годов, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID) в новом эпидемическом сезоне 2021-2022 годов».	Заведующий ст. медсестра
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий ст. медсестра
2.3	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Заведующий зам заведующего по ВР
2.4	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственность сотрудников за выполнение профилактических мероприятий, направленных на	Заведующий зам заведующего по АХЧ ст. медсестра
2.5	Изучить методические рекомендации по реализации	Заведующий зам заведующего

	образования дошкольного образования, с применением электронного и дистанционных образовательных технологий (по требованию родителей).	по ВР
2.6	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания по 15-20 минут помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Педагоги, мл. воспитатели
2.7	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	мл. воспитатели
2.8	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	мл. воспитатели
2.9	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	мл. воспитатели
2.10	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Заведующий зам заведующего по ВР
2.11	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга	Заведующий зам заведующего по ВР
2.12	Воспитателям групп тщательнее следить за соблюдением гигиены воспитанников	Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
	Обеспечить информирование об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ДОУ и на информационно - просветительном стенде.	Заведующий зам заведующего по ВР
	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Заведующий зам заведующего по ВР
<b>4.</b>	<b>Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.</b>	
	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников сада и принимаемых мерах по недопущению распространения	Заведующий зам заведующего по ВР, ст. медсестра
<b>5</b>	<b>Иные мероприятия</b>	
	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски	Заведующий зам заведующего по АХЧ, ст. медсестра
<b>6</b>	<b>Мероприятия профилактики с воспитанниками месяцам</b>	
<b>6.1</b>	Определение уровня сформированности представлений Сентябрь дошкольников о таких болезнях, как грипп и 2020 г.	зам заведующего по ВР,

	коронавирус.		воспитатели
<b>6.2</b>	Исследовательская игра «Чистые ручки». Воспитатель предлагает детям представить, что на руках каждого человека есть микробы, которые мы не можем увидеть. Для демонстрации педагог посыпает детям руки тальком (мукой) и показывает, как микробы «передаются» от человека к человеку, оседают на предметы общего пользования, игрушки. Ребята самостоятельно делают умозаключения, что для профилактики различных заболеваний, в том числе гриппа и ОРВИ, необходимо соблюдать чистоту рук, тщательно мыть руки мылом.	Октябрь 2021 г.	зам заведующего по ВР,
<b>6.3</b>	Видео-консультация «Мойдодыр — главный враг коронавируса: как правильно мыть руки».	В теч	воспитатели
<b>6.4</b>	Сочинение рассказов по теме «Микроб» Беседы с родителями о важности данной проблемы, привлечение их к помощи в поиске информации по теме проекта, чтение и разучивание стихотворений и сочинение рассказов по заданной теме.	Ноябрь	зам заведующего по ВР,
<b>6.5</b>	Оформление плаката «Осторожно, грипп!», рисование микробов разных болезней, показ презентации «Микроны и вирусы»	Декабрь	воспитатели
<b>6.6</b>	Сюжетно-ролевая игра «Врач» Познакомить детей с профессией врача в игровой форме.	Январь	зам заведующего по ВР,
<b>6.7</b>	НОД по ознакомлению с окружающим детей «Вирусы и микробы».	Февраль	воспитатели
<b>6.8</b>	Беседа на тему: «Закаливание враг - всех вирусов».	Март	зам заведующего по ВР,
<b>6.9</b>	Сюжетно-ролевая игра «Больница» Закреплять у детей умение играть в сюжетно-ролевую игру «Больница». Формировать умение последовательно выполнять два последовательных действия сюжета (слушает больных, назначает лечение, делает укол, ставит градусник, др.)	Май	воспитатели

*Приложение №8 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**План работы творческой группы на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение конкурсов среди педагогов и родителей на основе годового плана работы: положения о конкурсах, подведение итогов и награждение победителей конкурсов.	В течение учебного года, согласно годовому плану	Зам заведующего по ВР Члены творческой группы
2.	Подготовка и проведение праздников с педагогами и родителями: разработка сценариев, подготовка необходимого материала для праздника.	и плана МКУ «Управление	

3.	Участие в разработке наглядно-информационного материала для родителей по сезонам в каждую возрастную группу.	образования» ММР РТ
4.	Оказание помощи педагогам в подготовке и участии в муниципальных конкурсах	
5.	Создание банка конспектов, сценариев развлечений, мастер-классов с родителями, педагогами, детьми.	
6.	Составление плана работы на следующий учебный год	

*Приложение №9 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**План работы рабочей группы на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта.	В течение учебного года	Зам заведующего по ВР, члены рабочей группы
2.	Оказание помощи педагогам в подготовке и участии в Международных, Всероссийских, Общероссийских конкурсах в сети интернет.		
3.	Корректировка индивидуальных траекторий развития профессиональной компетентности педагога (воспитателя).		
4.	Подготовка информации о сайтах и изданиях (пошаговая инструкция) для размещения педагогами методических разработок, участие в тестировании.		
5.	Контроль и оказание помощи педагогам, проходящим курсовую дистанционно подготовку на сайте ИРО РТ		
6.	Анализ содержания работы по самообразованию педагогов МБДОУ		
7.	Составление плана работы на следующий учебный год		

*Приложение №10 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**План мероприятий по методическому и психологического-педагогическому сопровождению молодых специалистов на 2022-2023 учебный год**

Цель: формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса

№	Наставник	Молодой специалист
1	Малыхина Светлана Николаевна	Пушкина Александра Вячеславовна
3	Ахметова Ирина Юрьевна	Богатырева Виолетта Николаевна
4	Кузнецова Наталья Леонидовна	Леонтьева Елена Александровна
5	Бузанова Резеда Рифкатовна	Шаяхметова Кристина Алексеевна

6.	Хакимова Элина Валерьевна	Елизарова Екатерина Сергеевна	
	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения</b>
Сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана мероприятий. Выбор и назначение педагогов-наставников.	Беседа. Анкетирование. (выявление потребностей молодых специалистов)	Зам. заведующего по ВР. Педагог-психолог
	Изучение нормативно правового обеспечения деятельности ДОУ: Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, кодекс этики.	Блиц-опрос	Зам. заведующего по ВР. Педагог-психолог
Октябрь	Разработка рабочей программы педагога	Консультация	Зам. заведующего по ВР.
	Выбор темы самообразования	Диалог «Предлагаем обсудить»	Зам. заведующего по ВР.
	Заполнение карт индивидуального развития.	Семинар -практикум	Зам. заведующего по ВР.
Ноябрь	Взаимопосещение режимных моментов, ОД. Анализ конкретных ситуаций по результатам взаимопосещений.	Школа передового опыта. Заполнение карт анализа ОД.	Педагоги - наставники, молодые специалисты.
	Профилактика стрессов у педагогов.	Тренинг, анкетирование	Педагог-психолог
Декабрь	Секрет эффективного общения с родителями (I часть)	Педагогический практикум с элементами тренинга	Зам. заведующего по ВР.
	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя (ОД, утренники)	Консультация. Взаимопосещение утренников, ОД	Зам. заведующего по ВР. Музыкальный руководитель Педагоги - наставники.
Январь	Секрет эффективного общения с детьми дошкольного возраста с детьми дошкольного возраста (II часть)	Деловая игра. Памятки.	Зам. заведующего по ВР. Педагог-психолог
Февраль	Организация предметно пространственной среды ДОУ	Презентация	Зам. заведующего по ВР.
Март	Портфолио достижений педагога ДОУ: структура, содержание и порядок ведения портфолио.	Презентация, представление портфолио педагогами-наставниками	Зам. заведующего по ВР. Педагоги-наставники

Апрель	Открытый показ ООД Выступление по теме самообразования	Визитная карточка молодых специалистов	Зам. заведующего по ВР. Молодые специалисты Педагоги-наставники
	Анализ и обсуждение результатов проведенной ООД	Педагогический практикум	Зам. заведующего по ВР. Молодые специалисты Педагоги-наставники
Май	Подведение итогов эффективности и результативности методического и психолого-педагогического сопровождения молодых специалистов	Диалог «Предлагаем обсудить» Анкетирование	Зам. заведующего по ВР. Педагог-психолог
	Представление портфолио молодых специалистов	Презентация	Зам. заведующего по ВР. молодые специалисты

*Приложение №11 к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*

**Годовой план работы психолога - педагогического консилиума**

Цель: Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-медицинско-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ;

Состав ППк:

- председатель ППк - зам заведующего по ВР Файрузова Л.И.
- заместитель председателя - педагог- психолог Абзалова И.Н.
- секретарь - учитель-логопед Красильникова Е.М.
- члены комиссии: воспитатель Ахметова И.Ю., Кузнецова Н.Л.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Предварительная работа:</i> - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных списков на комиссию ПМПК	Май - июнь 2022 г	Члены ППк

1	1.1. Организационное заседание № 1 «Определение содержания ППк сопровождения» Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк, Принятие плана работы ППк на 2022-2023 уч.г.; Организационные вопросы	Сентябрь	Председатель ППк члены ППк
	1.2. Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение образовательных маршрутов по картам развития.	Ноябрь	Председатель ППк члены ППк
	1.3. Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы» Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей.	Февраль	Председатель ППк члены ППк
	1.4. Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год» Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития. Анализ итоговой педагогической диагностики детей. - Отчет членов ППк по работе за 2022-2023 уч.г.	Май	Председатель ППк члены ППк
2	Выявление детей, имеющих трудности в освоении ООП и поведении	Сентябрь - октябрь	Члены ППк
3	Консультирование воспитателей и родителей о работе ППк ДОУ, о целях и задачах.	Сентябрь	Члены ППк
4	Углублённое обследование детей с выявленными отклонениями в речевом развитии.	Сентябрь	Учитель-логопед
5	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с выявленными отклонениями в развитии, направление их на осмотр медицинских специалистов.	Сентябрь	Старшая медсестра
6	Углублённое обследование детей с выявленными отклонениями в познавательном развитии.	Октябрь	Педагог-психолог
7	Рассмотрение заявлений родителей, воспитателей и специалистов ДОУ	В течение года	Члены ППк
8	Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо ПМПк сопровождение	В течение года	Члены ППк

9	Корректировка, при необходимости, индивидуальных коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
10	Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми с отклонениями в развитии	В течение года	Педагог - психолог
11	Консультации для педагогов: «Адаптация часто болеющих детей»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ППк	В течение года	Члены ППк
12	Индивидуальная работа по результатам диагностирования и по запросам Консультации для родителей: «Адаптация часто болеющих детей»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; Медицинское анкетирование с целью выявления факторов риска в развитии детей «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». Социологическое анкетирование родителей: «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»; Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)	В течение года	Члены ППк
13	Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	В течение года	Члены ППк
14	Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития	Апрель 2023	Члены ППк
15	Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года	Апрель 2023	Педагог-психолог
16	Анализ эффективности работы ППк за 2021/2022 учебный год. Планирование работы ПМПк на 2021/2022	Май 2023	Члены ППк

*Приложение №12 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год  
План дистанционного взаимодействия с родителями на 2022/23 учебный год*

Название мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Онлайн-консультации с родителями по запросам</b>		
Прием в детский сад. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	14-18.09	Заведующий
Адаптация ребенка к условиям ДОО	21-25.09	Педагог-психолог
Психологическая готовность к обучению в школе	28.09-02.10	Педагог-психолог
Образовательная деятельность, режим в детском саду	05-09.10	Зам заведующего по ВР
Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений	12-16.10	Старшая медсестра
Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через бисероплетение	19-23.10	Учитель-логопед
Как выучить с ребенком стихотворение методом мнемотехники	26-30.10.	Воспитатель
Знакомство с окружающим миром через проектную деятельность	02-06.11.	Воспитатель
Развитие познавательной активности детей через развивающие игры В.Воскобовича	09-13.11.	Воспитатель
Ребенок на природе, экология родного края	16-20.11.	Воспитатель
Правила дорожного движения, дорога из дома в сад	23-27.11.	Воспитатель
Какие игрушки необходимы детям	30.11 - 02.12.	Воспитатель
Развиваем эмоциональный интеллект посредством Тико – моделирования.	03-04.12	Педагог-психолог
Семь родительских заблуждений о морозной погоде	07-11.12	Старшая медсестра
Путешествие в мир сенсорики М.Монтессори	14-18.12	Воспитатель
Почему ребенок ругается	21-25.12.	Воспитатель
Речевые игры по дороге домой	28-29.12	Воспитатель
Безопасность на дороге	11-15.01.	Воспитатель
Как познакомить ребенка с историей семьи и привить любовь к малой Родине	18-22.01	Воспитатель
Сказкотерапия для детей через игры В.Воскобовича	18-22.01.	Воспитатель
Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста	25-29.01.	Старшая медсестра
Развитие чувства юмора у дошкольников	01-05.02.	Воспитатель

Легко ли научить детей правильно вести себя на дороге?	08-12.02	Воспитатель
Развитие музыкального слуха ребенка дома	15-19.02.	Музыкальный руководитель
Телевизор и дети	01-05.03	Воспитатель
Игры для развития речевого слуха детей	09-12.03.	Учитель-логопед
Развиваем мелкую моторику рук	15-19.03.	Воспитатель
Поиграем со звуками с детьми 1,5-2 лет	22-26.03.	Музыкальный руководитель
Проектная деятельность с детьми дома	29.03- 02.04	Воспитатель
Результаты логопедического обследования детей дошкольного возраста	05-9.04.	Учитель-логопед
Что читать детям 3-4 лет	12-16.04.	Воспитатель
Каждому возрасту своя сказка	19-23.04.	Воспитатель
Семья и семейные ценности	26-30.04.	Воспитатель
Самодельная музыка для детей 2-3 лет	04-07.05.	Музыкальный руководитель
Путешествие в мир книг	12-21.05.	Воспитатель
Гимнастика после сна	24-28.05.	Воспитатель
<b>2. Теоретические и практические онлайн-вебинары</b>		
Адаптация в группе раннего развития	03.09.	Воспитатели
Влияние дыхания на развитие речи детей	01.10.	Учитель-логопед
Развитие мелкой моторики рук	12.11	Воспитатель
Музыкальные игры, их роль в развитии ребенка	14.01.	Музыкальный руководитель
Играйте с детьми в разные конструкторы	04.02.	Воспитатель
<b>3. Онлайн-семинары</b>		
Организация детского экспериментирования в домашних условиях	03.12.	Воспитатели
<b>4. Онлайн-мастер-классы</b>		
Развиваем речь ребенка на прогулке, на кухне, даче	15.10.	Учитель-логопед
Об играх и игрушках, полезных и вредных	05.11.	Воспитатель
Развитие творческих способностей дошкольников	10.12	Воспитатель
Семейный домашний театр	21.01.	Музыкальный руководитель

Спички - не игрушка, огонь - не забава. Профилактика несчастных случаев дома	17.02.	Воспитатель
Игры с красками	04.03	Воспитатель
Развиваем мелкую моторику рук с помощью прищепок	18.03.	Воспитатель
Игры с крупой и развитие мелкой моторики	08.04.	Воспитатель
Лепка как средство развития мелкой моторики рук	22.04.	Воспитатель
Музыкальные игры в семье	06.05	Музыкальный руководитель
Учим ребенка общаться	13.05.	Воспитатель
<b>5. Видеомарафоны</b>		
Мы говорим стихами о войне	09.05.	Учитель-логопед
О городе, о славном	30.08.	Зам заведующего по ВР
<b>6. Онлайн-акции</b>		
Окна Победы	09.05.	Воспитатель
Флаги России	12.06.	Воспитатель

*Приложение №13 к годовому плану  
МБДОУ «Детский сад № 7» на 2022/2023 учебный год*  
**Организация дополнительных платных образовательных услуг  
в МБДОУ «Детский сад №7» на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы:** развитие педагогических и образовательных возможностей ДОУ, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Проведение опроса родителей, выявление социального заказа родителей.	Август, сентябрь	Воспитатели
3	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	В течение года	Руководители кружков
4	Разработка перспективного планирования кружков.	Август	Руководители кружков
5	Подведение итогов работы кружков за год.	Май	Руководители кружков
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Руководители кружков, заведующий